

Ofte stilte spørsmål til Revisjon

1. Venter på ny årsversjon

I påvente av ny årsversjon er det ikke noe i veien for å starte neste års revisjon i den revisjonsversjonen som er tilgjengelig. Når ny årsversjon kommer, vil det komme informasjon om nyheter og endringer. Hvis noen av revisjonsområdene som foreløpig er utført er endret, bør man gå gjennom disse og eventuelt oppdatere informasjonen. Ved overgang til nytt år bør man også vurdere å oppdatere linjeinndelingen, handlingsbank og dokumentmaler.

2. Oppdatering til ny årsversjon om man ikke er ferdig med årets revisjon

Bør jeg oppdatere til ny årsversjon når den kommer selv om jeg ikke er ferdig med fjorårets revisjon? Når man oppdaterer til ny versjon, vil endringer slå igjennom. Dvs at man vil få nyheter inn i gamle filer. Hvis man skal ha kvalitetskontroll, kan det være misvisende ved at for eksempel grener i Planlegging er endret uten at man har vært gjennom disse på nytt. Vi anbefaler derfor at det lages en PDF av hele revisjonen inkludert vedlegg/linker. Dette gjøres via menyen Fil => Skriv ut. Velg alle områder. Denne filen brukes som arkiv og som grunnlag for kvalitetskontroll. Det er først når man åpner en kundefil i ny versjon at den konverteres. Det kan derfor være lurt å gjennomføre overgang til nytt år slik at det etableres en ny fil for det inntektsåret.

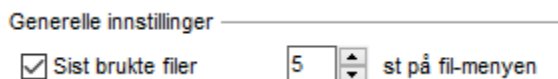
3. Transaksjonsanalyse

For å kunne bruke transaksjonsanalyse i Revisjon må man importere alle transaksjonene i hovedboken. Dette gjøres ved å importere en SIE4 fil, SAF-T fil eller overføring fra Årsavslutning ved bruk av lyn-knappen om Årsavslutning har alle transaksjonene.

4. Programmet jobber sent

Noen kunder synes Revisjon jobber sent noe som medfører litt venting. Dette skyldes som oftest at filene inneholder veldig mange vedlegg. Det er derfor innført en dialog for sletting av gamle vedlegg i overgangen til nytt år. Vi anbefaler at filene bare inneholder fjorårets arbeidspapir og års-uavhengige vedlegg.

I tillegg kan det ta lang tid å åpne programmet om det letes etter mange Sist lagrede filer på startsidene. Vi anbefaler derfor at det legges inn for eksempel maks 5 filer. Dette endres i Verktøymenyen/Innstillinger:



5. Kvalitetskontroll

Alle revisorer har kvalitetskontroll minst hvert sjette år. Derfor er skjemaene som DNR benytter i sin kvalitetskontroll lagt i Hjelp-menyen under Kvalitetskontroll. Disse skjemaene er fylt ut med informasjon om hvor i Revisjon det er naturlig å se etter dokumentasjon på hvert punkt. Husk at Revisjon ikke inneholder revisors ISQC 1. Jf. punkt 2 anbefaler vi at det lages en PDF av hele revisjonen inkludert vedlegg/linker og sender til den som skal utføre kvalitetskontrollen.

6. Programkontroller

Informasjon

Programkontroll Vedlegg

- Sum eiendeler - sum egenkapital og gjeld er ikke null
- 12B satt til "Analytisk kontroll mot regnskapet" men handlinger er valgt
- Særskilt risiko er registrert men ingen substanshandlinger er valgt
- På siden 10A finnes handlinger uten status
- Det er registrert særskilt risiko eller mislighetsrisiko som ikke er koblet til en handling som dekker regnskapspåstanden.

- a) Programkontroll som sier: «På siden XX finnes handlinger uten status».
- Dette betyr at man ikke har gitt alle valgte revisjonshandlinger en status/gjennomført revisjonen av alle handlingene før man har signert ut for Utført eller Godkjent. For å få fjernet programkontrollen må alle handlinger gis en status (UA, I/A eller lignende).
- b) Programkontroll som sier: «XX er satt til «Analytisk kontroll mot regnskapet» men handlinger er valgt».
- Dette betyr at i Vesentlighet- og risikovurderingen er Omfang av substanskontroller for regnskapslinjen satt til Analytisk kontroll mot regnskapet. Dette er sannsynligvis fordi regnskapslinjen er uvesentlig, men det er valgt substanshandlinger i handlingsbanken for samme regnskapslinje. Hvis man har valgt Analytisk kontroll mot regnskapet, skal det ikke velges detaljerte handlinger.
- Analytisk kontroll dokumenteres kun i Sammendragfanen. For å få bort Programkontrollen må enten Omgang av substanshandlinger endres til Standard revisjonshandlinger eller alle valgte handlinger må fjernes.
- c) Programkontroll som sier: «Særskilt risiko er registrert, men ingen substanshandling er valgt».
- Dette betyr at det er registrert særskilt risiko (SR) eller mislighetsrisiko, men det er ikke krysset av i Utførelse på noen substanshandlinger som skal utføres for å dekke risikoen. Dette gjøres ved å gå til Revisjonsprogrammet på aktuell regnskapslinje, markere handlingen og trykke på SR i statuslinjen.

Revisjonsplan Sammendrag/Konklusjon

Opprett rapport Redigere utvalg Slette utvalg Vis rapport Slutt rapport Vis handlinger Vis alle handlinger

| Revisjonshandlinger | Regnskapsp.. | SR | Status | Tidspunkt | Note | Referen... |
|---|--------------|----|--------|----------------|------|------------|
| Lagertelling - Test telling | [E,F,VA] | | | Årsoppgjør... | | |
| Cut-off av varelager | [E,F,VA,K] | | | Årsoppgjør... | | |
| Ukurante varer | [E,VA] | X | | Årsoppgjør... | | |
| Avstemming og test av vareliste | [E,F,VA] | | | Årsoppgjør... | | |
| Kontroll av lagerliste | [E,F,VA] | | | Årsoppgjør... | | |
| Gjennomgå verdsettelsen til kostpris for varene | [VA,K,P] | | | Løpende rev... | | |
| Avsetning for ukurans | [VA,K,P] | | | Årsoppgjør... | | |
| Periodisering av salgsinntekter | [F,VA,K,P] | | | Årsoppgjør... | | |

UA VA UE Anm RN BTL MRB SR Notere feil... Ny handling Velg bort handling

- d) Programkontroll som sier: «Det er registrert en særskilt risiko som ikke er koblet til regnskapspåstand» og «Det er registrert en særskilt risiko som ikke er koblet til regnskapslinje».

Alle særskilte risikoer (SR) og mislighetsrisikoer må kobles til regnskapspåstand og regnskapslinje for å få riktig behandling av risikoen i verktøyet. Særskilt risiko registreres under temaene i Selskapsbeskrivelse/Sammendrag ved å trykke på «Momenter knyttet til iboende risiko..» og mislighetsrisikoen registres i temaet Vurdere risikoen for misligheter.

For å få fjernet programkontrollen må risikoene kobles til Regnskapspåstand og Regnskapslinje ved å trykke på koble-knappene.

Om man er usikker på hvor man har registrert risikoen kan man finne disse ved å trykke på Momenter knyttet til iboende risiko og sjekke i feltet nederst i dialogen. Her vil navnet på grenen komme over registrert risiko. Man kan også velge Opprett dokument og Registrerte risikomomenter. Her vil man se hvilken risiko som ikke er koblet.

- e) Programkontroll som sier: «Saldobalansen går ikke i null».
Gå til saldobalansen og kontroller om noen konto er feil, eller om importert saldobalanse faktisk ikke går i null.
- f) Programkontroll som sier: «Det finnes ikke tilknyttede konti i linjeinndelingen».
Gå til Linjeinndelingen og kontroller om det ligger konti i fanen «Konto uten kobling». Konti kobles ved å markere kontoen, holde venstre musetast inne og dra kontoen til den linjen den hører hjemme, slipp deretter musetasten.
- g) Programkontroll som sier: «Sum eiendeler – sum egenkapital og gjeld er ikke null».
Denne programkontrollen kommer når sum eiendeler avviker fra sum egenkapital og gjeld. Dette kan være tilfelle om man har klassifisert en balansekonto til resultatsiden, eller om resultatet ikke er ferdig disponert.

Det skal ikke komme programkontroll om det kun er øredifferanser. Hvis programkontrollen kommer og det ser ut som om det ikke er noen differanse, kan det skyldes at linjeinndelingen er veldig gammel. Vi anbefaler da å oppdatere linjeinndelingen ved å gå i menyen på Maler/Guide for valg av maler. Deretter huker man bort Behold nåværende linjeinndeling og marker Aksjeselskap. Husk at standard mapping nå gjennomføres slik at konti som ikke er standard må mappes på nytt, og at Vesentlighet- og risikovurdering tilbakestilles.

7. Større skrift i Revisjon

Pr i dag er det dessverre ingen mulighet til å få større skrift i Revisjon.